



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-4

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Szczecin			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej Promocja i organizacja wolontariatu Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych Działalność na rzecz osób w wielu emerytalnym			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Sztabu Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy- Szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	26.12.2016r.	Data zakończenia	16.01.2017r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Hufiec Szczecin-Pogodno Związku Harcerstwa Polskiego		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Finał WOŚP jest organizowany co roku już od 25 lat. Jako sztab działamy z Fundacją Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy od 1997r. i co roku zrzeszamy ok 400 osób – głównie dzieci i młodzież ale również seniorów. Nierzadko jesteśmy największym sztabem działającym na terenie Szczecina. Tym samym organizacja sztabu w naszym hufcu		
--	---	--	--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

jest częścią tradycji w naszym mieście ale również naszym świadomym działaniem wychowawczym. W trakcie organizacji finału zorganizujemy szkolenie z zakresu pierwszej pomocy. W ramach tego szkolenia zamierzamy przeszkolić wszystkich naszych wolontariuszy oraz harcerzy, którzy tego dnia nie będą wolontariuszami finału oraz mieszkańców miasta, którzy zechcą wziąć w nim udział. W sumie planujemy przeszkolić ok. 600 osób.

W ramach szkolenia planujemy wydrukować skrótowy materiał z podstawowymi wiadomościami dotyczącymi udzielania pierwszej pomocy, tak by stanowił podręczny poradnik.

Koszt zorganizowania sztabu jest stosunkowo wysoki, i bez pomocy nie jesteśmy w stanie pokryć wszystkich kosztów związanych z jego organizacją.

Miejscem przeprowadzenia zadania będzie Hufiec Szczecin-Pogodno, ul. Dworcowa 19, pok.320.

Wkład osobowy własna praca wolontariuszy prowadzących szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy
2000,00 zł

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- a) przeszkolenie uczestników – wolontariuszy z zakresu udzielania pierwszej pomocy
- b) wydrukowanie materiałów dotyczących udzielania pierwszej pomocy oraz rozpowszechnienie ich wśród uczestników szkolenia
- c) wypromowanie i zorganizowanie wolontariatu wykraczającego poza codzienne działanie statutowe członków Hufca Szczecin-Pogodna – otwarte dla mieszkańców Szczecina
- d) integracja środowiska emerytów – seniorów z dziećmi i młodzieżą

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Naprawa zepsutej drukarki służącej do wydruku dokumentów dla wolontariuszy i materiałów szkoleniowych – zakup nowych części	500,00	500,00	0
2	Zakup środków czystości	200,00	0,00	200,00
3	Zakup artykułów spożywczych dla uczestników szkolenia – wyżywienia i materiałów programowych	1000,00	1000,00	0
4	Opłata za korzystanie z mediów - prąd, woda, internet	400,00	0	400,00
5	Wkład osobowy- praca wolontariuszy	2000,00	0	2000,00
Koszty ogółem:		4100,00	1500,00	2600,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

SKARBNIK HUFCA ZHP

KOMENDANT HUFCA ZHP

Borkowska
p.wd. Paulina Borkowska

Wójcik
p.hm. Jacek Wójcik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data *22.12.2016.*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.